



## УСТАВ

на

**Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза**

### **I. Наименование, седалище, вид на дейността съгл. чл. 2 ЗЮЛНЦ**

**Чл. 1.** “Брейнсторм груп” гр. Разлог е Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, наричано кратко “Сдружение”.

**Чл. 2.** Сдружението придобива качеството на Юридическо лице с вписването му в регистъра на Окръжен съд, гр. Благоевград на основание чл. 18 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

**Чл. 3.** /1/ Наименованието на Сдружението е Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза „Брейнсторм груп”, гр. Разлог. Наименованието се изписва съкратено “Брейнсторм груп” или на английски език съкратено по следния начин “Brainstorm group”.

/2/ Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за съдебна регистрация, ЕИК номер.

**Чл. 4.** Седалището на Сдружението е гр. Разлог, а адресът на управление е гр. Разлог, ул. „Братя Каназиреви” №9.

**Чл. 5.** Сдружението осъществява дейността си в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, на основата на доброволност на членството, изборност и периодична отчетност на ръководните органи.

**Чл. 6.** Сдружението е самоуправляващо се, демократично, необвързано с политически, религиозни, етнически и расови доктрини и организации.

**Чл. 7.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Чл. 8.** Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

### **II. Цели, предмет на дейност и средства за реализирането им**

**Чл. 9.** Основните цели на Сдружението са:

/1/ Предлага разнообразни форми на активност на младежите (ученици, студенти и др.), като ги стимулира да развиват демократично гражданско поведение; да формират, отстояват и защитават активна гражданска позиция.

/2/ Осъществява взаимодействие и партньорство с международни, национални, регионални и местни организации и сдружения, които реализират дейности в полза на изграждане на младежка политика и гражданско общество.

/3/ Съдейства на държавата, общината и различни институции за развитие на образованието, културата, спорта, туризма, екологията, икономиката, гражданското общество и демокрацията.

/4/ Предлага знания за ефективно общуване, публична реч и водене на спорове.

/5/ Осигурява специална грижа за деца в риск и деца в неравностойно положение.

/6/ Инициира проекти, насърчаващи грижата за хора със специални нужди.

**Чл. 10.** Предмет на дейност на сдружението:

/1/ Предметът на дейност на сдружението е в съответствие с целите на сдружението и съобразно предвидените в този Устав средства за постигането им, включително и чрез други позволени от закона средства /без такива, за които законът изисква особена организационна форма или специален лицензионен режим/.

**Чл. 11.** Средства за постигане на целите:

/1/ Провежда обучения (курсове, семинари, образователни лагери, конференции) по управление и развитие на демократичното гражданство, публична реч, спорове, човешки права, екологично и здравно образование.

/2/ Създава клубове по интереси за отговор на потребностите на общността.



- /3/ Реализира проучвания и анализи според нуждите на гражданската общност.
- /4/ Подготвя, реализира младежки проекти, обмен и сътрудничество на местно, регионално, национално и международно ниво между млади хора и младежки организации.
- /5/ Привлича експерти специалисти и доброволци за подпомагане дейността на Сдружението.
- /6/ Организира форми на обучение и преквалификация с оглед задоволяване нуждите на младите хора.
- /7/ Предоставя актуална информация за по-добро образование, личностно развитие и реализация, включително на хора със увреждания.
- /8/ Реализира и подкрепя проекти и програми в областта на образованието, културата, екологията, икономиката, младежката заетост и гражданското общество.

### **III. Членство, приемане на нови членове, права и задължения**

**Чл.12.** /1/ Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица - български и чуждестранни.

/2/ Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

/3/ Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

**Чл.13.** Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението
5. Да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

**Чл.14.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да внася годишния си членски внос до края на м. декември на всяка календарна година.
2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели
3. Да работи за осъществяване целите на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

**Чл.15.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

**Чл.16.** Членове на Сдружението се приемат с писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл.17.** /1/ Членството се прекратява

1. С едностранно волеизявление до УС
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение
3. С прекратяването на юридическото лице – член на сдружението;
4. С изключване – Решение се взема от Управителния съвет при наличие на доказано виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

/2/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание.

/3/ В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

/4/ При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.



/5/ Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя и/или Заместник председател и/или 1/3 от членовете на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска, има право да изкаже своите възражения пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на Управителния съвет. Членството се счита за прекратено след решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

/6/ Отпада от членство лице, когато не внася определения членски внос в срок и не участва в дейността на Сдружението. За целта се свиква нарочно заседание на УС и се взема решение с обикновено мнозинство. В едноседмичен срок се изпраща уведомление с препоръчана поща с обратна разписка и по електронната поща на отпадналото от членство лице.

/7/ (Нова, в сила от 22.12.2018г.) На Общо събрание Председателят на УС уведомява присъстващите за ситуация по чл. 17, ал.6 и представя доказателства за отпадане от членство – банкови извлечения от сметката на Сдружението, доказващи неплащане на членски внос, липса на отговор от лицето на изпратени уведомления по електронната поща и/или върнати препоръчани писма с обратна разписка, неучастие в работата на Сдружението.

#### **IV. Органи на управление и представителство**

**Чл. 18.** Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание,
2. Управителен съвет,
3. Председател

**Чл. 19.** В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

**Чл. 20.** /1/ Членовете – юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице.

/2/ Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

/3/ Пълномощните се издават за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издавани за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

/4/ Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

**Чл. 21.** Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава Сдружението
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява Сдружението;
4. Избира и освобождава членовете на УС ;
5. Избира и освобождава Председателя на УС
6. Одобрява годишния счетоводен отчет.
7. Приема бюджета на Сдружението.
8. Разглежда жалби срещу решението на Управителния съвет за прекратяване на членство. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението
9. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
11. Отменя решенията на Управителния съвет, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
12. Освобождава от отговорност членовете на УС;

**Чл.22.** /1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.

/2/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.



**Чл.23.** /1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

/2/ Ако в срок от 1 месец от искането за свикване на Общо събрание, Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/3/(Нова, в сила от 22.12.2018г.) Свикването се извършва по следния начин:

1. Чрез покана, публикувана на сайта на Сдружението, секция „Съобщения“ (<https://brainstormbulgaria.com/>) и/или фейсбук страницата на Сдружението, секция „Събития“ (<http://www.facebook.com/BrainstormGroupBulgaria>).

2. Изготвя се списък за уведомяване, съдържащ трите имена на членовете на Сдружението и подписите на уведомените. Неразделна част от списъка е и поканата за свикване на Общото събрание.

/4/ Поканата съдържа дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

/5/ Времето от публикуване на съобщението до откриване на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

**Чл.24.** (Нова, в сила от 22.12.2018г.) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

**Чл. 25.** /1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

**Чл.26.** Общото събрание може да заседава, съобразно чл. 27 ЗЮЛНЦ, ако са се явили членове, представляващи повече от половината на всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен ако уставът не разпорежда друго.

**Чл. 27.** Всички членове имат право на един глас

**Чл. 28.** Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Представяне искове срещу него;

2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително.

**Чл. 29.** /1/ Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите;

/2/ За решенията по чл.21, т.1, т.3 и т.9 се изисква мнозинство от всички членове.

**Чл. 30.** /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са публикувани в поканата.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

**Чл.31.** /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

**Чл.32.** /1/ Сдружението се представлява от Председателя и управлява от Управителен съвет.



/2/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/3/ Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничения.

**Чл.33.**/1/ Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

/2/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните и след като престанат да бъдат членове на съвета.

/3/ (Отпада, в сила от 22.12.2018г.)

/4/ Управителният съвет определя счетоводител и касиер на Сдружението.

/5/ (Нова, в сила от 22.12.2018г.) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 4 (четири) месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

/6/ Всеки член на УС може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

/7/ Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

/8/ Управителният съвет приема организационно-управленската структура.

/9/ Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

/10/ Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението включително и тази в обща полза.

/11/ Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

/12/ Управителният съвет изготвя годишния бюджет .

/13/ Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

/14/ Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

/15/ Управителният съвет в края на предходната година определя размера на членския внос.

**Чл.34.** /1/ Решенията могат да се вземат, ако присъстват повече от половината членове на Управителния съвет лично или представени от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, предвидени в чл.32 ал. 9 и 10 от Устава и решенията за ликвидация на сдружението, които се вземат с мнозинство от всички членове.

/3/ Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

**Чл.35.** Управителния съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението.

**Чл.36.** /1/ Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

/2/ Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Чл.37.** Сдружението се представлява от Председател. Председателят се избира от Общото събрание. Ръководи, задължава, представлява Сдружението лично. Отчита се за своята работа пред Управителния съвет и Общото събрание. Председателят по право е председател на Управителния съвет.

## **V. Имущество, стопанска дейност и бюджет**

**Чл.38.** /1/ Имуществото на Сдружението се състои от придобиване права върху собственост,



ползване и други вещни права, права върху продукти на интелектуалната собственост, облигационни права и др.

/2/ Допълнителни, задължителни имуществени вноски, освен членския внос не се дължат. Необходимостта, реда и начина за определяна на размера за внасяне на имуществените вноски в полза на Сдружението за в бъдеще се определят от Общото събрание по реда, указан в закона.

**Чл.39.** /1/ Приходите на Сдружението се формират от членски внос, от дарения, от проектна дейност, от държавата, от доброволни вноски на граждани, организации и членове на Сдружението и други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

/2/ Приходите на Сдружението се разходват съгласно реда, посочен в ЗЮЛНЦ, касаещ организациите с нестопанска цел, работещи в обществена полза.

/3/ Сдружението може да осъществява и стопанска дейност, свързана с предмета, осъществяването и финансирането на общоползните си цели и дейности. Сдружението използва прихода от стопанската си дейност за постигане на определените от този устав цели.

/4/ По решение на Управителния съвет на Сдружението към Сдружението могат да се образуват фондове, като техните източници и начин на използване се определят с решението за образуването им.

/5/ Сдружението не разпределя печалба.

**Чл.40.**/1/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява общественоползната си дейност, насочена за постигане на целите си, определени по реда на този устав и закона.

/2/ За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението за осъществяване на общественоползна дейност е необходимо мотивирано решение, взето с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите им органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

/3/ За осъществяване на дейността си Сдружението не може да сключва сделки с лица по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено ползна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

**Чл.41.**/1/ Бюджетът на Сдружението предвижда годишните приходи и разходи по вид и размер.

/2/ Бюджетът на Сдружението се изготвя от Управителния съвет и се приема от Общото събрание най-късно до 31 март, след приемане на отчета за предходната година.

/3/ Осигурява извършването на проверка на дейността си от лицензиран експерт счетоводител в съответствие с изискванията на чл. 39 от ЗЮЛНЦ

**Чл.42.** /1/ Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ За осъществяване на общественоползната си дейност Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;



### 3. финансовия резултат

/3/ Докладът за дейността на юридическото лице за осъществяване на обществено полезна дейност е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува съгласно реда и начина, указан от закона.

## VI. Прекратяване, Преобразуване и Ликвидация

**Чл.43.** /1/ Сдружението може да се слива и/или влива с/в други нестопански организации със сходна дейност, при спазване на устава и всички законови изисквания за това.

/2/ Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

**Чл.44.** Сдружението се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е учредено;

2. с решение на върховния си орган;

3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидени от закона случаи

**Чл.45.** /1/ При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

/2/ Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

/3/ Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

/4/ Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл.46.** /1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или учредителния акт.

/2/ Ако не съществуват лица по ал. 1, или ако те са неопределяеми, имуществото преминава върху общината по седалище на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предостави в срок от 30 дни имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

**Чл.47.** След разпределението на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на Сдружението от регистрите на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

**Чл.48.** Сдружението е учредено за неопределен срок.

## VII. Предходни и заключителни разпоредби

**Чл.49.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл.50.** Относно прилагането и/или тълкуването на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл.51.** Сдружението има печат и емблема.

Председател на УС:  
Катя Бранкова

